



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี

รหัสเอกสาร : SOP 302-1203

ISSUE : 02

วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร เหลียวตระกูล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ผู้อนุมัติ (รองศาสตราจารย์ประมุข อุนทเลทกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
--	--

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี เอกสารควบคุม
---	---	------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 1/15

1. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณได้
 2. เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การทำงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
 3. เพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงาน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 4. เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กร รวมถึงกฎหมายที่ควบคุม
 5. เพื่อการตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพการปฏิบัติงาน
 6. เพื่อควบคุมคุณภาพการทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่เป็นมาตรฐาน
2. ขอบข่าย : เริ่มตั้งแต่การเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีจนถึงการส่งคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีส่งกองนโยบายและแผน
3. เกณฑ์คุณภาพ :
 1. เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา
 - 1.1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
 2. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
 - 2.1 หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy) ข้อ 2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)
4. เอกสารอ้างอิง :
 1. ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 –2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
 2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)
 3. นโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายเร่งด่วน นโยบายระยะกลาง และระยะยาว
 4. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562
 5. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566-2570
 6. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. พ.ศ.2567-2571
 7. คู่มือการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 8. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ... (ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง)
 9. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับ... (ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง)
 10. อัตราการจัดทำประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ... (ที่ทำคำเสนอของงบประมาณ)
 11. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. 2565

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอขอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 2/15

12. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. 2566
13. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคสมทบ) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. 2565
14. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคสมทบ) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. 2566
15. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. 2564
16. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับการจัดทำประมาณการรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ....และรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง	
1.1 ร.101 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ	FM-SOP 302-1203-01
1.2 ร.102 แผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง	FM-SOP 302-1203-02
1.3 ร.103 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ	FM-SOP 302-1203-03
2. แบบฟอร์มจัดทำรายละเอียดประกอบประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ	
2.1 ร.201 ประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ	FM-SOP 302-1203-04
2.2 ร.202 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับ ปวส. อนุปริญญาและระดับปริญญาตรี	
- ร.202-1 ประมาณการจำนวนรายวิชาและจำนวนนักศึกษาระดับ ปวส. อนุปริญญาและระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ	FM-SOP 302-1203-05
- ร.202-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับ ปวส. อนุปริญญาและระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ที่ลงทะเบียนเรียน	FM-SOP 302-1203-06
2.3 ร.203 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับบัณฑิตศึกษาประจำปีงบประมาณ	
- ร.203-1 ประมาณการจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ	FM-SOP 302-1203-07

ISSUE: 02

วันที่บังคับใช้..... 24 ก.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี เอกสารควบคุม
---	---	------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

ชื่อเอกสารแนบ
 DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL

CONTROLLED COPY
 BY
 รหัสดำเนินการ

หน้า 3/15

- ร.203-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ	FM-SOP 302-1203-08
2.4 ร.204 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคสมทบ ระดับ ปวช. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ - ร.204-1 ประมาณการจำนวนนักศึกษาระดับ ปวช. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...(การจัดการศึกษาภาคสมทบ) - ร.204-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคสมทบ ระดับ ปวช. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ	FM-SOP 302-1203-09 FM-SOP 302-1203-10
2.5 ร.205 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคสมทบ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.205-1 ประมาณการจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... ... (การจัดการศึกษาภาคสมทบ) - ร.205-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคสมทบ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	FM-SOP 302-1203-11 FM-SOP 302-1203-12
2.6 ร.206 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.206-1 ประมาณการจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.206-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการสหกิจศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	FM-SOP 302-1203-13 FM-SOP 302-1203-14
2.7 ร.207 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.207-1 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ของการจัดการศึกษา ภาคปกติ ระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.207-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ของการจัดการศึกษา ภาคปกติ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.207-3 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ของการจัดการศึกษา ภาคสมทบ ระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.207-4 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ของการจัดการศึกษา ภาคสมทบ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	FM-SOP 302-1203-15 FM-SOP 302-1203-16 FM-SOP 302-1203-17 FM-SOP 302-1203-18
2.8 ร.208 ประมาณการรายได้ค่ารักษาสภาพนักศึกษา จำแนกตามการจัดการศึกษา ภาคปกติและภาคสมทบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	FM-SOP 302-1203-19

ISSUE: 02

วันที่บังคับใช้.....

24 ก.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ ชื่อเอกสารแนบ 2.9 ร.210 ประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงาน	CONTROLLED COPY BY รหัสดำเนินการ FM-SOP 302-1203-20
3. แบบฟอร์มจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ	
3.1 ร.301 รายละเอียดคำขอของงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ	FM-SOP 302-1203-21
3.2 ร.302 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ	FM-SOP 302-1203-22
3.3 ร.303 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ - ร.303-1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภคจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ - ร.303-3 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดสหกิจศึกษา จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ - ร.303-4 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ - ร.303-5 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ - ร.303-6 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ - ร.303-7 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ - ร.303-8 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ	FM-SOP 302-1203-23 FM-SOP 302-1203-24 FM-SOP 302-1203-25 FM-SOP 302-1203-26 FM-SOP 302-1203-27 FM-SOP 302-1203-28 FM-SOP 302-1203-29
3.4 ร.306 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนปรับพื้นฐาน การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน และค่าลงทะเบียนนิเทศนิพนธ์ฯ จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ - ร.306-1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนปรับพื้นฐาน จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ - ร.306-2 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ	FM-SOP 302-1203-30 FM-SOP 302-1203-31 FM-SOP 302-1203-32

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

หน้า 5/15

ชื่อเอกสารแนบ	BY รหัสเอกสาร
ร.306-3 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายลงทะเบียนวิทยานิพนธ์จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ	
4. แบบฟอร์มคำขอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ งบลงทุน	
4.1 ร.401 แบบสรุปคำขอของงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ	FM-SOP 302-1203-33
4.2 ร.402 รายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าครุภัณฑ์ จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ	FM-SOP 302-1203-34
4.3 ร.403 รายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ - แบบฟอร์มรายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างปีเดียว งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ - แบบฟอร์ม ปร.4 - แบบฟอร์ม ปร.5 (ก) - แบบฟอร์ม ปร.5 (ข) - แบบฟอร์ม ปร.6 (BOQ)	FM-SOP 302-1203-35 FM-SOP 302-1203-36 FM-SOP 302-1203-37 FM-SOP 302-1203-38 FM-SOP 302-1203-39
4.4 ร.404 รายละเอียดวงเงินวงงานสิ่งก่อสร้างปีเดียว จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ	FM-SOP 302-1203-40
5. แบบฟอร์มคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... แผนงานบุคลากรภาครัฐ 5.1 คำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... ในส่วนค่าจ้างประจำและค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย 5.2 คำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... ในส่วนค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร (เฉพาะหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงานคณบดี)	FM-SOP 302-1203-41 FM-SOP 302-1203-42
6. แบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติโครงการ	FM-SOP 302-1203-43
7. แบบฟอร์มการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ของ อว. ที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท (ถ้ามี)	FM-SOP 302-1203-44

6. คำจำกัดความ :
- มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 - ระดับคณะ หมายถึง คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
 - ทอ. หมายถึง คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
 - แผนงานบุคลากรภาครัฐ หมายถึง แผนงานที่แสดงรายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐที่กำหนดไว้ในงบบุคลากร งบดำเนินงาน รวมทั้งงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น

ISSUE: 02

วันที่บังคับใช้..... 24 ก.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203 24 ก.ย. 2568	ออกวันที่ เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อดสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี เอกสารควบคุม
---	---	---	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 6/15

5. แผนงานพื้นฐาน หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นปกติประจำตามกฎหมายจัดตั้งของหน่วยงานนั้น ๆ หากหยุดดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหายในการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ ซึ่งมีลักษณะงานและปริมาณงานที่ชัดเจนต่อเนื่อง
6. แผนงานยุทธศาสตร์ หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจยุทธศาสตร์ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย หรืออาจเป็นภารกิจพื้นฐานที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บท
 ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายหลักและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ที่ต้องการผลักดันหรือเห็นความสำคัญในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยควรจัดทำงบประมาณในลักษณะ Project based ที่แสดงค่าใช้จ่าย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระยะเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน
7. แผนงานบูรณาการ หมายถึง แผนงานที่จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ โดยมีหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป ซึ่งไม่ได้อยู่ในกระทรวงเดียวกันร่วมกันรับผิดชอบดำเนินการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการในแต่ละเป้าหมายของแผนงานบูรณาการให้เกิดความรวดเร็ว ประหยัดและลดความซ้ำซ้อน การจัดทำงบประมาณของแผนงานบูรณาการควรจัดทำในลักษณะ Project based โดยให้หน่วยงานเสนอของงบประมาณภายใต้โครงการที่สำคัญในแต่ละแผนงานบูรณาการที่เกี่ยวข้อง
8. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
9. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำได้แก่รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
10. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น ๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
11. ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 - 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
 - 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เกินกว่า 20,000 บาท
 - 3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
 - 4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
 - 5) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

12. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- 2) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มูลค่าเพิ่มขึ้น
- 3) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกใน อาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกใน สถานที่ราชการ
- 4) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- 5) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- 6) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชย เป็นต้น

13. งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงาน หน่วยงานและรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

14. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่าย ที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

 มท.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำงานเรื่อง การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	------------------------	---------------------------	---

7. ขั้นตอนการทำงาน

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 8/15

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	-คนบดี -รองคนบดี -หน.สนง.คนบดี -งานแผนและ งบประมาณ	DOCUMENT CENTER ORIGINAL เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง	คนบดี รองคนบดี หน.สนง. คนบดี และเจ้าหน้าที่งานแผน และงบประมาณ เข้าร่วม ประชุมรับฟังคำชี้แจงการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ประจำปีงบประมาณ	3 ชั่วโมง	1.หนังสือเชิญประชุมจาก มหาวิทยาลัย 2.ระเบียบวาระการประชุม จากกองนโยบายและแผน
2	งานแผนและ งบประมาณ	จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และรายจ่ายล่วงหน้า	จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ และ รายจ่ายล่วงหน้าระยะปาน กลาง (WF-SOP 302-1203-01)	1 วัน	เอกสารประกอบการทำงาน ตามข้อ 5 1. FM-SOP 302-1203-01 2. FM-SOP 302-1203-02 3. FM-SOP 302-1203-03
3	งานแผนและ งบประมาณ	จัดทำประมาณการรายได้	จัดทำรายละเอียดประกอบ ประมาณการรายได้ ประจำปี งบประมาณ (WF-SOP 302-1203-02)	10 วัน	เอกสารประกอบการทำงาน ตามข้อ 5 1. FM-SOP 302-1203-04 2. FM-SOP 302-1203-05 3. FM-SOP 302-1203-06 4. FM-SOP 302-1203-07 5. FM-SOP 302-1203-08 6. FM-SOP 302-1203-09 7. FM-SOP 302-1203-10 8. FM-SOP 302-1203-11 9. FM-SOP 302-1203-12 10. FM-SOP 302-1203-13 11. FM-SOP 302-1203-14 12. FM-SOP 302-1203-15 13. FM-SOP 302-1203-16 14. FM-SOP 302-1203-17 15. FM-SOP 302-1203-18 16. FM-SOP 302-1203-19 17. FM-SOP 302-1203-20
		1			

ISSUE: 02

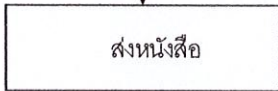
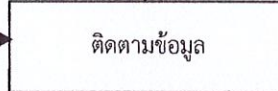
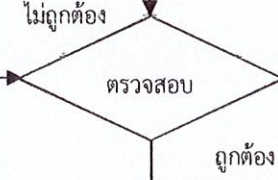
วันที่บังคับใช้..... 24 ก.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี เอกสารควบคุม
---	---	------------------------	---------------------------	---

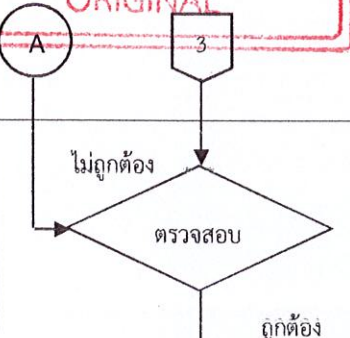
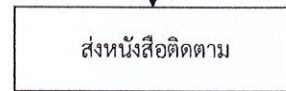
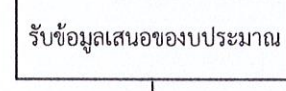
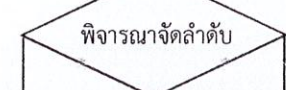
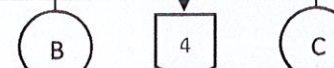
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER แผนภูมิสายงาน (Flowchart) ORIGINAL	ขั้นตอน	CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER	ระยะเวลา เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		1			
4	งานแผนและ งบประมาณ	จัดทำคำของบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ (งบลงทุน)	พิมพ์หนังสือแจ้งจัดทำคำเสนอ ของงบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ประจำปีงบประมาณ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้นพิจารณา ตรวจสอบ ลงนาม	15 นาที	หนังสือแจ้งจัดทำคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ประจำปีงบประมาณ
5	-หน.งาน หรือ หน.สนง.คนบดี -รองคนบดี	ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบ ถูกต้อง	หน.งาน หรือ หน.สนง.คนบดี ตรวจสอบความถูกต้องของ หนังสือ รองคนบดีทวนสอบความ ถูกต้องของหนังสือ กรณี ไม่ถูกต้องส่งคืนงาน แผนฯ แก้ไข กรณี ถูกต้องเสนอคนบดี ลงนาม	15 นาที	หนังสือแจ้งจัดทำคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ประจำปีงบประมาณ
6	คนบดี	ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบ ถูกต้อง	คนบดีพิจารณาหนังสือ กรณี ไม่ถูกต้องส่งหนังสือคืน ให้เจ้าหน้าที่งานแผนฯ แก้ไข กรณี ถูกต้องลงนามใน หนังสือ	15 นาที	1. หนังสือแจ้งจัดทำคำเสนอ ของงบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ประจำปี งบประมาณ 2. เอกสารประกอบการ ทำงานตามข้อ 5 FM-SOP 302-1203-33 FM-SOP 302-1203-34 FM-SOP 302-1203-35 FM-SOP 302-1203-36 FM-SOP 302-1203-37 FM-SOP 302-1203-38 FM-SOP 302-1203-39 FM-SOP 302-1203-40 FM-SOP 302-1203-43 FM-SOP 302-1203-44
		2			

ISSUE: 02

วันที่บังคับใช้.....24 ก.ย. 2568

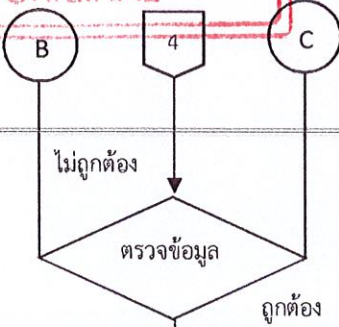
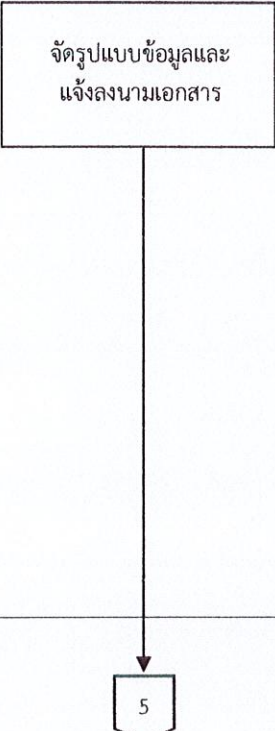
 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203 24 ก.ย. 2568	ออกวันที่	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี	
เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL		เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER		หน้า 10/15	
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7	งานแผนและ งบประมาณ		ออกเลขหนังสือ อว 0656.10 (6)/... บันทึกทะเบียนส่งหนังสือ ในระบบ Google Drive ส่งหนังสือถึงหัวหน้าสาขาวิชา/ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	10 นาที	1. หนังสือแจ้งจัดทำคำเสนอ ของงบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ประจำปี งบประมาณ 2. เอกสารประกอบการ ทำงานตามข้อ 5 FM-SOP 302-1203-33 FM-SOP 302-1203-34 FM-SOP 302-1203-35 FM-SOP 302-1203-36 FM-SOP 302-1203-37 FM-SOP 302-1203-38 FM-SOP 302-1203-39 FM-SOP 302-1203-40 FM-SOP 302-1203-43 FM-SOP 302-1203-44
8	งานแผนและ งบประมาณ		ติดตามข้อมูลตามวันกำหนดส่ง กรณี ติดตามก่อนวันกำหนด ส่ง ติดตามทางโทรศัพท์/ Application Line. กรณี เลย์วันกำหนดส่ง จัดทำ หนังสือติดตาม	5 นาที/ หน่วยงาน 15 นาที	Application Line. หนังสือติดตามการจัดทำคำ เสนอของงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ
9	หน.สนง.คณบดี รองคณบดี		ตรวจสอบความถูกต้องของ หนังสือ กรณี ไม่ถูกต้องส่งคืนงานแผน และงบประมาณแก้ไข กรณี ถูกต้องเสนอคณบดี ลงนาม	15 นาที	หนังสือติดตามการจัดทำคำ เสนอของงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ
					

 มท.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	------------------------	---------------------------	---

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		เอกสารต้นฉบับ ORIGINAL			หน้า 11/15
10	คณบดี		ตรวจสอบความถูกต้องของ หนังสือ กรณี ไม่ถูกต้องส่งคืนแก้ไข กรณี ถูกต้องลงนามในหนังสือ	15 นาที	หนังสือติดตามการจัดทำคำ เสนอของงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ
11	งานแผนและ งบประมาณ		ออกเลขหนังสือ อว 0656.10 (6)/... บันทึกทะเบียนส่งหนังสือ ในระบบ Google Drive ส่งหนังสือถึงหัวหน้าสาขาวิชา/ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	5 นาที	หนังสือติดตามการจัดทำคำ เสนอของงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ
12	งานแผนและ งบประมาณ		รับข้อมูลจัดทำคำเสนอขอ งบประมาณจากหัวหน้า สาขาวิชา หัวหน้าสำนักงาน คณบดี ในช่องทาง Application Line. หรือ e-mail บันทึกจัดเก็บแยกตาม ประเภทข้อมูล	15 นาที/ 1 ชุดข้อมูล	เอกสารประกอบการทำงาน ตามข้อ 5 FM-SOP 302-1203-33 FM-SOP 302-1203-34 FM-SOP 302-1203-35 FM-SOP 302-1203-36 FM-SOP 302-1203-37 FM-SOP 302-1203-38 FM-SOP 302-1203-39 FM-SOP 302-1203-40 FM-SOP 302-1203-43 FM-SOP 302-1203-44 ใบเสนอราคา ใบเสร็จรับเงิน
13	งานแผนและ งบประมาณ -กรรมการ บริหารคณะ		1. งานแผนและงบประมาณ จัดทำข้อมูลรายการลงทุน/ โครงการ เสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร 2. คณะกรรมการบริหารคณะ พิจารณาจัดอันดับลงทุน/ โครงการ	2 ชั่วโมง 3 ชั่วโมง	ระเบียบวาระการประชุม
					

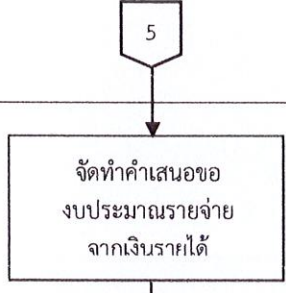
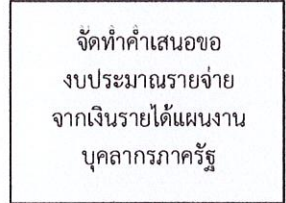
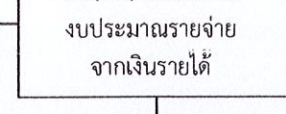
ISSUE: 02

วันที่บังคับใช้..... 24 ก.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน BY ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง 12/15
14	-งานแผนและ งบประมาณ -ท.สาขาวิชา -ท.สนง.คนบตี		ตรวจสอบความถูกต้องของการ กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม และตามข้อกำหนดต่าง ๆ กรณี ไม่ถูกต้องส่งคืนหัวหน้า สาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน คนบตีแก้ไข กรณี ถูกต้องจัดรูปแบบ เอกสาร (WF-SOP 302-1203-03)	20 นาที/ 1 ชุดข้อมูล เอกสารประกอบการทำงาน ตามข้อ 5 FM-SOP 302-1203-33 FM-SOP 302-1203-34 FM-SOP 302-1203-35 FM-SOP 302-1203-36 FM-SOP 302-1203-37 FM-SOP 302-1203-38 FM-SOP 302-1203-39 FM-SOP 302-1203-40 FM-SOP 302-1203-43 FM-SOP 302-1203-44 ใบเสนอราคา โบรชัวร์ครุภัณฑ์
15	-งานแผนและ งบประมาณ -ผู้เสนอยื่นคำขอ งบประมาณ -คนบตี		1. จัดวางข้อมูลเพื่อจัด หน้ากระดาษเพื่อปรี้นำเสนอ ลงนาม 2. จัดเรียงเอกสารแบบ ประกอบให้ครบตามที่กำหนด 3. แจ้งลงนามเอกสาร กรณี เสนอขอครุภัณฑ์ แจ้ง คณะกรรมการกำหนด รายละเอียดลงนามเอกสาร กรณี เสนอขอสิ่งก่อสร้าง แจ้งคณะกรรมการกำหนดราคา กลางสิ่งก่อสร้างลงนามใน เอกสาร 4. คนบตีลงนามกำกับ 4. เมื่อลงนามแล้วสแกนข้อมูล จัดเก็บรูปแบบไฟล์ .pdf (WF-SOP 302-1203-04)	30 นาที/ 1 ชิ้นงาน 5 นาที/ 1 ชิ้นงาน เอกสารประกอบการทำงาน ตามข้อ 5 FM-SOP 302-1203-33 FM-SOP 302-1203-34 FM-SOP 302-1203-35 FM-SOP 302-1203-36 FM-SOP 302-1203-37 FM-SOP 302-1203-38 FM-SOP 302-1203-39 FM-SOP 302-1203-40 FM-SOP 302-1203-43 FM-SOP 302-1203-44 ใบเสนอราคา โบรชัวร์ครุภัณฑ์
				

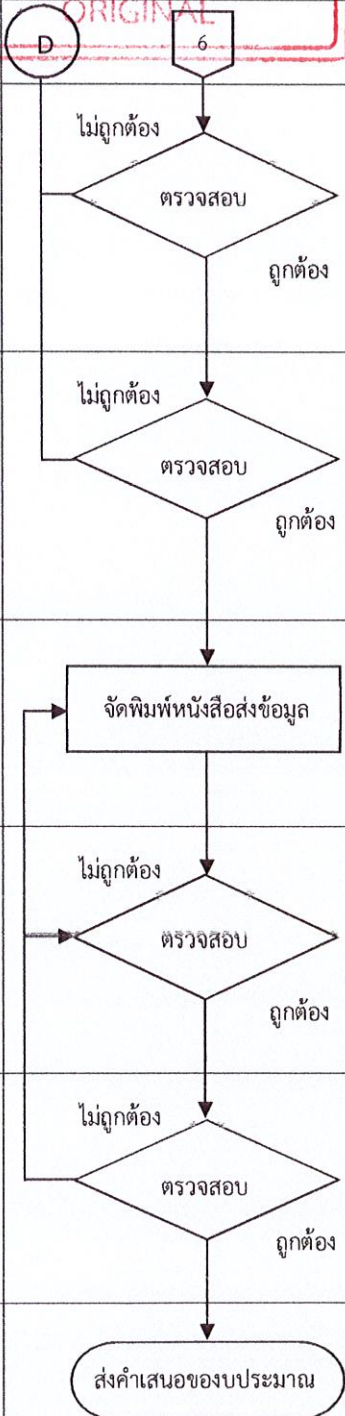
ISSUE: 02

วันที่บังคับใช้... 24 ก.ย. 2568

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำข้อเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER แผนภูมิสายงาน (Flowchart) ORIGINAL		CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER	หน้า 13/15
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
16	งานแผนและ งบประมาณ		จัดทำคำเสนอขอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ 1. รายละเอียดคำขอ งบประมาณแผนงานบุคลากร ภาครัฐ 2. รายละเอียดคำขอ งบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 3. รายละเอียดคำขอ งบประมาณหมวดเงินอุดหนุน 4. รายละเอียดคำขอ งบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายใน การจัดการเรียนปรับพื้นฐาน การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน และค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ (WF-SOP 302-1203-05)	5 วัน เอกสารประกอบการทำงาน ตามข้อ 5 1. FM-SOP 302-1203-21 2. FM-SOP 302-1203-22 3. FM-SOP 302-1203-23 4. FM-SOP 302-1203-24 5. FM-SOP 302-1203-25 6. FM-SOP 302-1203-26 7. FM-SOP 302-1203-27 8. FM-SOP 302-1203-28 9. FM-SOP 302-1203-29 10. FM-SOP 302-1203-30 11. FM-SOP 302-1203-31 12. FM-SOP 302-1203-32
17	-งานแผนและ งบประมาณ -งานบุคลากร		จัดทำคำเสนอขอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ แผนงานบุคลากร ภาครัฐ -คำตอบแทนลูกจ้างประจำ -คำตอบแทนสำหรับผู้บริหาร (เฉพาะหัวหน้าสาขาวิชา และ หัวหน้าสำนักงานคณบดี) (WF-SOP 302-1203-06)	5 วัน เอกสารประกอบการทำงาน ตามข้อ 5 1. FM-SOP 302-1203-41 2. FM-SOP 302-1203-42
18	งานแผนและ งบประมาณ		จัดชุดเอกสาร (ร่าง) คำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ เสนอผู้บริหารตรวจสอบ ความถูกต้อง	1 ชม. ชุดเอกสาร (ร่าง) คำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้
				

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
	เอกสารต้นฉบับ CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER			

หน้า 14/15

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
19	รองคณบดี	ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบ ถูกต้อง	ตรวจสอบความถูกต้อง (ร่าง) คำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ กรณี ไม่ถูกต้องส่งคืนงาน แผนและงบประมาณแก้ไข กรณี ถูกต้องเสนอคณบดี ลงนาม	1 วัน	ชุดเอกสาร (ร่าง) คำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้
20	คณบดี	ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบ ถูกต้อง	ตรวจสอบความถูกต้อง (ร่าง) คำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ กรณี ไม่ถูกต้องส่งคืนงาน แผนและงบประมาณแก้ไข กรณี ถูกต้องแจ้งส่งข้อมูล กองนโยบายและแผน	15 นาที	ชุดเอกสาร (ร่าง) คำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้
21	งานแผนและ งบประมาณ	จัดพิมพ์หนังสือส่งข้อมูล	พิมพ์หนังสือส่งคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ประจำปี	15 นาที	หนังสือส่งคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ประจำปีงบประมาณ
22	รองคณบดี	ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบ ถูกต้อง	ตรวจสอบความถูกต้องของ หนังสือ กรณี ไม่ถูกต้องส่งคืนงาน แผนและงบประมาณแก้ไข กรณี ถูกต้องเสนอคณบดี ลงนาม	15 นาที	หนังสือส่งคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ประจำปีงบประมาณ
23	คณบดี	ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบ ถูกต้อง	ตรวจสอบความถูกต้องของ หนังสือ กรณี ไม่ถูกต้องส่งคืนงาน แผนและงบประมาณแก้ไข กรณี ถูกต้องคณบดีลงนาม หนังสือ	15 นาที	หนังสือส่งคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ประจำปีงบประมาณ
24	-งานสารบรรณ -งานแผนและ งบประมาณ	ส่งคำเสนอของงบประมาณ	1.งานสารบรรณรับเรื่อง ออกเลขหนังสือ ส่งหนังสือ 2.งานแผนและงบประมาณ ส่งไฟล์ข้อมูลตามช่องทางที่ กำหนด	5 นาที	หนังสือนำส่งและชุดเอกสาร คำเสนอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

ISSUE: 02

วันที่บังคับใช้ **24 ก.ย. 2568**

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำงานเรื่อง การจัดทำคำเสนอขอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 15/15

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ชื่อวิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง	WF-SOP 302-1203-01
2. การจัดทำรายละเอียดประกอบประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ	WF-SOP 302-1203-02
3. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคำเสนอของบลงทุนและโครงการ	WF-SOP 302-1203-03
4. การจัดไฟล์เอกสารข้อมูลคำเสนอของบลงทุนและโครงการ	WF-SOP 302-1203-04
5. การจัดทำคำเสนอขอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ	WF-SOP 302-1203-05
6. จัดทำคำเสนอขอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ แผนงานบุคลากรภาครัฐ	WF-SOP 302-1203-06

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-01 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



หน้า 1/3

1. วัตถุประสงค์ เพื่ออธิบายรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง

2. ขอบข่าย การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง เป็นการอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม FM-SOP 302-1203-01 ถึง FM-SOP 302-1203-03 เท่านั้น
 FM-SOP 302-1203-01 ร.101 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
 FM-SOP 302-1203-02 ร.102 แผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ และรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง
 FM-SOP 302-1203-03 ร.103 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

3. วิธีปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง เป็นข้อมูลส่วนที่ 2 ของไฟล์ชุดการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ การจัดทำข้อมูลจะจัดทำในโปรแกรม Excel มีวิธีปฏิบัติดังนี้

1. ใน sheet “ใบค้น” พิมพ์เติมชื่อหน่วยงาน และปีงบประมาณที่จัดทำ
2. ใน sheet “ร.101 หรือแบบฟอร์ม FM-SOP 302-1203-01 กรอกข้อมูล ดังนี้
 - 2.1 นำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรของปีที่ผ่านมาบันทึกลงไฟล์ตามช่องที่กำหนด โดยบันทึกข้อมูลแผนและผล ให้ตรงตามช่องที่กำหนด
 - 2.2 พิจารณาค่าเป้าหมายของปีงบประมาณที่ดำเนินการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพื่อนำไปเป็นข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
 - 2.3 พิจารณาค่าเป้าหมายประมาณการล่วงหน้าระยะปานกลาง ในระยะ 3 ปี นับถัดจากปีงบประมาณที่จัดทำคำเสนอของงบประมาณ
3. ใน sheet “ร.102 หรือแบบฟอร์ม FM-SOP 302-1203-02 กรอกข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....และรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง พ.ศ. -(สามปี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดังนี้
 - 3.1 ใส่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณและงบประมาณที่จ่ายจริง ของปีงบประมาณก่อนหน้าย้อนหลัง (สองปี)
 - 3.2 ใส่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปีที่จัดทำคำเสนอของงบประมาณ
 - 3.3 ใส่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (สามปี)

ISSUE : 02

WF SOP 302-1203-01

วันที่บังคับใช้..... 24 ก.ย. 2568

 มทร.สุพรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-01 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	--	---

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 2/3

4. ใน sheet “ร.103 หรือแบบฟอร์ม FM-SOP 302-1203-03 กรอกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

4.1 ใส่ชื่อหน่วยงานมอบหมาย

4.2 แจกแจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณที่จัดทำคำเสนอของบประมาณ โดยแจกแจงงบประมาณตามรายการประมาณการรายจ่ายจากข้อมูลงานส่วนที่ 1 ลงรายละเอียดเป็นรายเดือน และมองภาพรวมเป็นรายไตรมาส ทวนสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ตรวจสอบสูตรการคำนวณให้ถูกต้อง เนื่องจากข้อมูลตัวเลขมีความสัมพันธ์กันทั้งชุดข้อมูลที่นำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ซึ่งแผนการใช้จ่ายหลักจะประกอบด้วย

1) แผนงานบุคลากรภาครัฐ

เงินเดือนลูกจ้างประจำจากเงินรายได้ ใส่แผนการใช้จ่ายในงบบุคลากร ค่าจ้างประจำ

ค่าตอบแทนหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงานคณบดี ใส่แผนการใช้จ่ายในงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

2) แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย

แผนการใช้จ่ายการจัดโครงการบริการวิชาการ ใส่แผนการใช้จ่ายในผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ

แผนการใช้จ่ายการจัดโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ใส่แผนการใช้จ่ายในผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ เงินอุดหนุนเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

แผนการใช้จ่ายการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ใส่แผนการใช้จ่ายในผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

3) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนการใช้จ่ายงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ใส่แผนการใช้จ่ายในผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

แผนการใช้จ่ายงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ใส่แผนการใช้จ่ายในผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนการใช้จ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ใส่แผนการใช้จ่ายในผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

แผนการใช้จ่ายสหกิจศึกษา ใส่แผนการใช้จ่ายในผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดสหกิจศึกษา

แผนการใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ใส่แผนการใช้จ่ายในผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ISSUE : 02

WF SOP 302-1203-01

วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-01 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	--	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



หน้า 3/3

แผนการใช้การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ใส่แผนการใช้จ่ายในผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

4) งบกลาง

แผนการใช้จ่ายงบกลาง ใส่แผนการใช้จ่ายงบกลางไว้ตามความจำเป็นสำคัญของหน่วยงาน

หมายเหตุ: การใส่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณขึ้นอยู่กับเปิดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้คณะ
เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรมีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ ดังนั้นต้องวาง
แผนการใช้จ่ายทั้งสองส่วน

 มทร.สุพรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำรายละเอียดประกอบประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-02 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---



หน้า 1/8

1. วัตถุประสงค์ เพื่ออธิบายรายละเอียดการจัดทำรายละเอียดประกอบประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ

2. ขอบข่าย

การจัดทำรายละเอียดประกอบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ เป็นการอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม FM-SOP 302-1203-04 ถึง FM-SOP 302-1203-20 เท่านั้น

FM-SOP 302-1203-04 ร.201 ประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ

ร.202 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับ ปวส. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี

FM-SOP 302-1203-05 ร.202-1 ประมาณการจำนวนรายวิชาและจำนวนนักศึกษา ระดับ ปวส. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ

FM-SOP 302-1203-06 ร.202-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับ ปวส. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ที่ลงทะเบียนเรียน

ร.203 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ

FM-SOP 302-1203-07 ร.203-1 ประมาณการจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ

FM-SOP 302-1203-08 ร.203-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ

ร.204 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคสมทบ ระดับ ปวช. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ

FM-SOP 302-1203-09 ร.204-1 ประมาณการจำนวนนักศึกษาระดับ ปวช. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... (การจัดการศึกษาภาคสมทบ)

 มทร.สุพรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำรายละเอียดประกอบประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-02 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---



หน้า 2/8

FM-SOP 302-1203-10 ร.204-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาค
 สมทบ ระดับ ปวช. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ

ร.205 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคสมทบ ระดับบัณฑิตศึกษา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...

FM-SOP 302-1203-11 ร.205-1 ประมาณการจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... (การจัดการศึกษาภาคสมทบ)

FM-SOP 302-1203-12 ร.205-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคสมทบ
 ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...

ร.206 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ...

FM-SOP 302-1203-13 ร.206-1 ประมาณการจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...

FM-SOP 302-1203-14 ร.206-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการสหกิจศึกษา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...

ร.207 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ...

FM-SOP 302-1203-15 ร.207-1 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษา
 ภาคฤดูร้อน ของการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ...

FM-SOP 302-1203-16 ร.207-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษา
 ภาคฤดูร้อน ของการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ

...

FM-SOP 302-1203-17 ร.207-3 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษา
 ภาคฤดูร้อน ของการจัดการศึกษาภาคสมทบ ระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ...

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำรายละเอียดประกอบประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-02 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	--	--



หน้า 3/8

FM-SOP 302-1203-18 ร.207-4 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษา
ภาคฤดูร้อน ของการจัดการศึกษาภาคสมทบ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ...

FM-SOP 302-1203-192.8 ร.208 ประมาณการรายได้ค่ารักษาสภาพนักศึกษา
จำแนกตามการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคสมทบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ...

FM-SOP 302-1203-20 ร.210 ประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่ายจาก
เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงาน

3. วิธีปฏิบัติงาน

การจัดทำรายละเอียดประกอบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ เป็นข้อมูลส่วนที่ 1 ของไฟล์ชุดการจัดทำ
คำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ การจัดทำข้อมูลจะจัดทำในโปรแกรม Excel มีวิธี
ปฏิบัติดังนี้

1. Sheet “ใบค้น” ในแบบฟอร์ม ใส่ พ.ศ. ของปีที่จัดทำงบประมาณ ใส่ชื่อหน่วยงาน

2. FM-SOP 302-1203-04 ร.201 ประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ มีวิธีปฏิบัติ ดังนี้

- ใส่ข้อมูลแผนประมาณการรายรับ และรายรับจริง ของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ที่ผ่านมา

- ใส่ข้อมูลประมาณการรายรับปีงบประมาณที่จัดทำประมาณการรายรับ

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และปีงบประมาณปัจจุบัน จะใส่ข้อมูลเฉพาะรายการที่ 1 รายได้หรือ
ผลประโยชน์จากค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. รายรับจากการจัดการศึกษาภาคปกติ

1.1 ระดับ ปวส. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ

1.2 ระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาฤดูร้อน

1.3 สหกิจศึกษา

1.4 ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาปกติ

ISSUE : 02

WF SOP 302-1203-02

วันที่บังคับใช้..... 24 ก.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำรายละเอียดประกอบประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-02 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL



หน้า 4/8

- 1.5 ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน
2. รายรับจากการจัดการศึกษานักศึกษาภาคสมทบ
 - 2.1 ระดับ ปวช. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ
 - 2.2 ระดับ ปวช. และระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาฤดูร้อน
 - 2.3 สหกิจศึกษา
 - 2.4 ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาปกติ
 - 2.5 ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน
3. ในแบบฟอร์ม ร.202 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับ ปวส. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี
 - 3.1 FM-SOP 302-1203-05 ร.202-1 ประมาณการจำนวนรายวิชาและจำนวนนักศึกษาระดับ ปวส. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ มีวิธีปฏิบัติ ดังนี้
 - 1) ประสานขอข้อมูลแผนการเรียนระดับปริญญาตรี และแผนการเรียนบัณฑิตศึกษา ทั้งภาคปกติและสมทบที่คณะจัดการเรียนการสอนในทุกหลักสูตร จากงานส่งเสริมหลักสูตร
 - 2) นำข้อมูลจากแผนการเรียนใส่ในโปรแกรม Excel ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ประกอบด้วย ข้อมูลรหัสรายวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต ศูนย์พื้นที่ที่จัดการศึกษา จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะลงทะเบียนในรายวิชานั้น ๆ โดยบันทึกข้อมูลแผนการเรียนทุกชั้นปี และทุกหลักสูตรที่จัดการศึกษาภาคปกติ ทั้งนี้จำนวนนักศึกษาจะกรอกเฉพาะจำนวนนักศึกษาที่จะศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีก่อนหน้า และจำนวนนักศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่จะจัดทำงบประมาณ

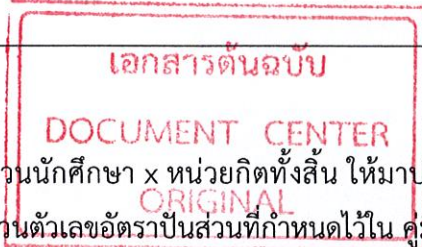
หมายเหตุ ขั้นตอนนี้ต้องใช้ความความรอบคอบ และทวนสอบให้ถูกต้อง เนื่องจากเป็นชุดข้อมูลจำนวนมากและมีความละเอียดสูง เพราะการใส่ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในแต่ละรายวิชาจะถูกคูณกับจำนวนหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ หากใส่ข้อมูลผิดพลาดจะกระทบต่อประมาณการรายได้ของการจัดการศึกษาของภาคปกติ
 - 3.2 FM-SOP 302-1203-06 ร.202-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับ ปวส. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ที่ลงทะเบียนเรียน มีวิธีปฏิบัติ ดังนี้
 - 1) นำข้อมูลรหัสรายวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต ศูนย์พื้นที่ที่จัดการศึกษา จำนวนนักศึกษาใน sheet ร.202-1 ที่กรอกข้อมูลไว้ในข้อ 3.1 มาใส่ข้อมูลตามช่องของแบบฟอร์ม ทำการเชื่อมโยงข้อมูล sheet ร.202-1

ISSUE : 02

WF SOP 302-1203-02

วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำรายละเอียดประกอบประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-02 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---



ช่องจำนวนนักเรียน x หน่วยกิตทั้งสิ้น ให้มาปรากฏข้อมูลช่องหน่วยกิตทั้งสิ้น ทำเช่นเดียวกันทุกรายวิชา และนำข้อมูลจำนวนตัวเลขอัตราป็นส่วนที่กำหนดไว้ใน คู่มือการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ “อัตราการจัดทำประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ” ที่จัดทำโดยงานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เมื่อกรอกตัวเลขอัตราป็นส่วนแล้ว ในช่องรวมทั้งสิ้น ให้กำหนดสูตร (หน่วยกิตทั้งสิ้น x อัตราป็นส่วนต่อหน่วยกิต) ทำเช่นเดียวกันในทุกรายวิชา ทุกชั้นปี ทุกหลักสูตรที่จัดการศึกษาภาคปกติ

4. ในแบบฟอร์ม ร.203 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ

4.1 FM-SOP 302-1203-07 ร.203-1 ประมาณการจำนวนนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ มีวิธีปฏิบัติ ดังนี้ ใส่ข้อมูลรหัสหลักสูตรในช่องระดับ ใส่ชื่อหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (เฉพาะหลักสูตรภาคปกติ) ใส่ข้อมูลศูนย์พื้นที่จัดการศึกษา ใส่ข้อมูลจำนวนนักเรียน กำหนดสูตรรวมจำนวนนักเรียน

4.2 FM-SOP 302-1203-08 ร.203-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ เป็น sheet ข้อมูลต่อเนื่องจาก ข้อ 4.1 โดยนำข้อมูลในช่องระดับ ชื่อหลักสูตร ข้อมูลศูนย์พื้นที่จัดการศึกษา ข้อมูลรวมจำนวนนักเรียน และใส่ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกอบด้วย ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน เมื่อใส่ข้อมูลแล้วกำหนดสูตรรวมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

5. ร.204 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคสมทบ ระดับ ปวช. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ

5.1 FM-SOP 302-1203-09 ร.204-1 ประมาณการจำนวนนักเรียนระดับ ปวช.อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... (การจัดการศึกษาภาคสมทบ) วิธีการปฏิบัติ ใส่ข้อมูลรหัสหลักสูตรในช่องระดับ ใส่ข้อมูลชื่อหลักสูตร ใส่ข้อมูลจำนวนนักเรียน กำหนดสูตรรวมนักเรียนทั้งสิ้น

5.2 FM-SOP 302-1203-10 ร.204-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคสมทบ ระดับ ปวช. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ เป็นการใส่ข้อมูลเชื่อมโยงมาจากข้อ 5.1 โดยใส่ข้อมูลรหัสหลักสูตรในช่องระดับ ใส่ข้อมูลชื่อหลักสูตร ใส่ข้อมูลจำนวนนักเรียนเข้าใหม่ ใส่จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ใส่ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกอบด้วย ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และกำหนดสูตรรวมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

6. ร.205 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคสมทบ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...

 มทร.สุพรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำรายละเอียดประกอบประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-02 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL



หน้า 6/8

6.1 FM-SOP 302-1203-11 ร.205-1 ประมาณการจำนวนนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... (การจัดการศึกษาภาคสมทบ) มีวิธีปฏิบัติ ดังนี้ ใส่ข้อมูลรหัสหลักสูตรในช่องระดับ ใส่ชื่อหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (เฉพาะหลักสูตรภาคสมทบ) ใส่ข้อมูลศูนย์พื้นที่จัดการศึกษา ใส่ข้อมูลจำนวนนักศึกษา กำหนดสูตรรวมจำนวนนักศึกษา

6.2 FM-SOP 302-1203-12 ร.205-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคสมทบ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...เป็น sheet ข้อมูลต่อเนื่องจาก ข้อ 6.1 โดยนำข้อมูลในช่องระดับ ชื่อหลักสูตร ข้อมูลศูนย์พื้นที่จัดการศึกษา ข้อมูลรวมจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น และใส่ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกอบด้วย ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน เมื่อใส่ข้อมูลแล้วกำหนดสูตรรวมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

7. ร.206 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...

7.1 FM-SOP 302-1203-13 ร.206-1 ประมาณการจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... ใส่ข้อมูลชื่อหลักสูตร ข้อมูลศูนย์พื้นที่จัดการศึกษา ใส่ข้อมูลจำนวนนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคสมทบ กำหนดสูตรรวมจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น

7.2 FM-SOP 302-1203-14 ร.206-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...เป็น sheet ข้อมูลต่อเนื่องจาก ข้อ 6.1 โดยนำข้อมูลในช่องชื่อหลักสูตร ข้อมูลศูนย์พื้นที่จัดการศึกษา ข้อมูลจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น ใส่ข้อมูลอัตราค่าบำรุงการศึกษา อัตราค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ กำหนดสูตรในช่องรวมเงินทั้งสิ้น

8. ร.207 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...

8.1 FM-SOP 302-1203-15 ร.207-1 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ของการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...ใส่ข้อมูลชื่อหลักสูตร ข้อมูลศูนย์พื้นที่จัดการศึกษา ใส่ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ใส่ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกอบด้วย ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และกำหนดสูตรรวมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

8.2 FM-SOP 302-1203-16 ร.207-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ของการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... ใส่ข้อมูลชื่อหลักสูตร ข้อมูลศูนย์พื้นที่จัดการศึกษา ใส่ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ใส่ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกอบด้วย ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และกำหนดสูตรรวมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ISSUE : 02

WF SOP 302-1203-02

วันที่บังคับใช้.....24 ก.ย. 2568

 มท.สุพรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำรายละเอียดประกอบประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-02 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER	

หน้า 7/8

8.3 FM-SOP 302-1203-17 ร.207-3 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ของการจัดการศึกษาภาคสมทบ ระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... ใส่ข้อมูลชื่อหลักสูตร ข้อมูลศูนย์พื้นที่จัดการศึกษา ใส่ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ใส่ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกอบด้วย ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และกำหนดสูตรรวมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

8.4 FM-SOP 302-1203-18 ร.207-4 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ของการจัดการศึกษาภาคสมทบ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... ใส่ข้อมูลชื่อหลักสูตร ข้อมูลศูนย์พื้นที่จัดการศึกษา ใส่ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ใส่ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกอบด้วย ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และกำหนดสูตรรวมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

9. FM-SOP 302-1203-192.8 ร.208 ประมาณการรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา จำแนกตามการจัดการศึกษา ภาคปกติและภาคสมทบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... ใส่ข้อมูลรหัสหลักสูตร รหัสปี ชื่อหลักสูตร ศูนย์พื้นที่จัดการศึกษา ใส่จำนวนนักศึกษาที่รักษาสภาพ ใส่ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา กำหนดสูตรช่องรวมเงินทั้งสิ้น (รวมนักศึกษาทั้งสิ้น x อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา) โดยใส่ข้อมูลทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ

10. FM-SOP 302-1203-20 ร.210 ประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงาน วิธีการปฏิบัติ ดังนี้

การจัดทำข้อมูล sheet นี้ เป็นภาพรวมของประมาณการรายรับและการหักเงินสมทบเข้ามหาวิทยาลัยตามสัดส่วนที่กำหนด เมื่อหักเงินสมทบแล้วจะทำให้ทราบประมาณการใช้จ่ายของคณะที่พึงจะใช้ได้ ในการนำไปแจกแจงประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ ทั้งนี้จากจำนวนเงินประมาณการใช้จ่ายของคณะต้องหักเป็นค่างบกลางของคณะไว้ อีกส่วนหนึ่ง โดยกำหนดให้เห็นดังตาราง

ประเภทรายได้	ประมาณการรายรับ	ประมาณการใช้จ่ายคณะ/หน่วยงาน	งบกลางคณะ/หน่วยงาน	สมทบมหาวิทยาลัย	สมทบค่าสาธารณูปโภค	สมทบกองทุนส่งเสริมงานวิจัย	สมทบกองทุนสหกิจศึกษา
รวมทั้งสิ้น							
1. รายได้หรือผลประโยชน์จากค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย							
1.1 รายรับจากการจัดการศึกษานักศึกษาภาคปกติ							

ISSUE : 02

WF SOP 302-1203-02

วันที่บังคับใช้.....24 ก.ย. 2568

 มทร.สุพรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำรายละเอียดประกอบประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-02 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER	

หน้า 8/8

ประเภทรายได้	ประมาณการ รายรับ	ประมาณการใช้จ่าย คณะ/หน่วยงาน	งบกลางคณะ/ หน่วยงาน	สมทบมหาวิทยาลัย	สมทบ คำสาธณูปโภค	สมทบกองทุน ส่งเสริมงานวิจัย	สมทบกองทุน สหกิจศึกษา
1.1.1 ระดับ ปวส. อนุปริญญา และระดับ ปริญญาตรี ภาค การศึกษาปกติ	ช่องผลรวมของ ร 202-2	ร้อยละ 50	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของประมาณ การใช้จ่ายคณะ	ร้อยละ 40	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	
1.1.2 ระดับ ปวส. และ ระดับปริญญาตรี ภาค การศึกษาดูเรียน	ช่องผลรวมของ ร 207-1	ร้อยละ 70	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของประมาณ การใช้จ่ายคณะ	ร้อยละ 20	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	
1.1.3 สหกิจศึกษา	ช่องผลรวมของ ร 206-2	ร้อยละ 64		ร้อยละ 20			ร้อยละ 16
1.1.4 ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาปกติ	ช่องผลรวมของ ร 203-2	ร้อยละ 50	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของประมาณ การใช้จ่ายคณะ	ร้อยละ 40	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	
1.1.5 ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาดูเรียน	ช่องผลรวมของ ร 207-2	ร้อยละ 70	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของประมาณ การใช้จ่ายคณะ	ร้อยละ 20	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	
1.2 รายรับจากการจัด การศึกษานักศึกษาภาค สมทบ							
1.2.1 ระดับ ปวช. อนุปริญญา และระดับ ปริญญาตรี ภาค การศึกษาปกติ	ช่องผลรวมของ ร 204-2	ร้อยละ 65	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของประมาณ การใช้จ่ายคณะ	ร้อยละ 25	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	
1.2.2 ระดับ ปวช. และ ระดับปริญญาตรี ภาค การศึกษาดูเรียน	ช่องผลรวมของ ร 207-3	ร้อยละ 65	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของประมาณ การใช้จ่ายคณะ	ร้อยละ 25	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	
1.2.3 สหกิจศึกษา	ช่องผลรวมของ ร 206-2	ร้อยละ 64		ร้อยละ 20			ร้อยละ 16
1.2.4 ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาปกติ	ช่องผลรวมของ ร 205-2	ร้อยละ 70	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของประมาณ การใช้จ่ายคณะ	ร้อยละ 20	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	
1.2.5 ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาดูเรียน	ช่องผลรวมของ ร 207-2	ร้อยละ 70	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของประมาณ การใช้จ่ายคณะ	ร้อยละ 20	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	

ISSUE : 02

WF SOP 302-1203-02

วันที่บังคับใช้.....24.ก.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคำเสนอของบงทุน และโครงการ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-03 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL



หน้า 1/6

1. วัตถุประสงค์ เพื่ออธิบายรายละเอียดการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคำเสนอของบงทุนและโครงการ

2. ขอบข่าย

การจัดทำรายละเอียดการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคำเสนอของบงทุนและโครงการ เป็นการอธิบายขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องตามการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม FM-SOP 302-1203-33 ถึง FM-SOP 302-1203-44 เท่านั้น

1. แบบฟอร์มคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ งบลงทุน

1.1 FM-SOP 302-1203-33 ร.401 แบบสรุปคำของบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

1.2 FM-SOP 302-1203-34 ร.402 รายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าครุภัณฑ์ จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

1.3 ร.403 รายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

1) FM-SOP 302-1203-35 แบบฟอร์มรายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างปีเดียว งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

2) FM-SOP 302-1203-36 แบบฟอร์ม ปร.4

3) FM-SOP 302-1203-37 แบบฟอร์ม ปร.5 (ก)

4) FM-SOP 302-1203-38 แบบฟอร์ม ปร.5 (ข)

5) FM-SOP 302-1203-39 แบบฟอร์ม ปร.6 (BOQ)

1.4 FM-SOP 302-1203-40 ร.404 รายละเอียดวงเงินวงงานสิ่งก่อสร้างปีเดียว จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

2. FM-SOP 302-1203-43 แบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติโครงการ

3. FM-SOP 302-1203-44 แบบฟอร์มการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบของ อว. ที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท (ถ้ามี)

 มท.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข้อเสนอของบงทน และโครงการ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-03 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
--	--	--

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL



หน้า 2/6

3. วิธีปฏิบัติงาน

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข้อเสนอของบงทนและโครงการ มีวิธีปฏิบัติดังนี้

1. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบฟอร์มคำขอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณงบลงทุน โดยตรวจสอบชื่อรายการงบลงทุน (ชื่อรายการครุภัณฑ์ และรายการสิ่งก่อสร้าง)

1.1 การตรวจสอบความถูกต้องของ FM-SOP 302-1203-33 ร.401 แบบสรุปคำขอของงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ตรวจสอบดังนี้

ตรวจสอบจำนวนหน่วยนับ จำนวน ราคาต่อหน่วย จำนวนเงินรวม การระบุผลสัมฤทธิ์ของรายงานงบลงทุน ประกอบด้วย ผลผลิต (Output Outcome Impact)

1.2 FM-SOP 302-1203-34 ร.402 รายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าครุภัณฑ์ ตรวจสอบดังนี้

- ตรวจสอบการระบุชื่อแผนงาน และผลผลิต
- การระบุชื่อรายการครุภัณฑ์ หน่วยนับ จำนวน ราคา/หน่วย วงเงินรวม
- ความถูกต้องของเหตุผลความจำเป็น
- การระบุความสอดคล้องภารกิจหน่วยงานและยุทธศาสตร์
- การใส่ข้อมูลผลกระทบ
- ความถูกต้องของรายละเอียดครุภัณฑ์ การเลือกสเปก
- แหล่งที่มาของการอ้างอิงราคากลาง
- แหล่งการจัดหาครุภัณฑ์
- ข้อมูลสถานที่ตั้งครุภัณฑ์
- ความพร้อมการติดตั้ง
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/เบิกจ่าย
- รายนามคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ การระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

1.3 ร.403 รายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลค่าเสนอของบลงทุน และโครงการ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-03 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---



หน้า 3/6

1) FM-SOP 302-1203-35 แบบฟอร์มรายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างปีเดียว
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ วิธีปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบการระบุชื่อแผนงาน และผลผลิต
- การระบุชื่อรายการครุภัณฑ์ หน่วยนับ จำนวน ราคา/หน่วย วงเงินรวม
- ความถูกต้องของเหตุผลความจำเป็น
- ลักษณะอาคาร รายละเอียดประกอบ
- ผลกระทบ

- ความพร้อมในการดำเนินการ โดยตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบรูปรายการงานก่อสร้าง แบบสรุปบัญชีปริมาณ อุปกรณ์ แรงงาน และประมาณการราคา (BOQ) (ปร.4 ปร.5 ปร.6) หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ขอบเขตของงาน การได้รับอนุญาต การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระบุโครงการเป็นไปตามผังแม่บทการพัฒนามหาวิทยาลัยหรือไม่ ความพร้อมของการส่งมอบพื้นที่ งบประมาณและวงเงิน

- รายละเอียดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ระยะเวลาในการก่อสร้าง
- คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

2) FM-SOP 302-1203-36 แบบฟอร์ม ปร.4 ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

- ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง
- สถานที่ก่อสร้าง
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง
- รายละเอียดคำนวณราคากลาง ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อรายการ สูตรการคำนวณ ผลรวม

งบประมาณ

3) FM-SOP 302-1203-37 แบบฟอร์ม ปร.5 (ก) ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

- ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง
- สถานที่ก่อสร้าง
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง
- เลขที่แบบ จำนวนหน้า ปร.4 การระบุช่วงเวลาคำนวณราคากลาง
- ตรวจสอบลำดับที่รายการ ชื่อรายการ การคำนวณค่างานต้นทุน ค่า Factor F ราคารวมก่อสร้าง

ISSUE : 02

WF SOP 302-1203-03

วันที่บังคับใช้.....24 ก.ย. 2568

 มท.สุพรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลค่าเสนอของบงทุน และโครงการ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-03 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
--	---	--

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

- การลงชื่อของคณะกรรมการ

ORIGINAL

4) FM-SOP 302-1203-38 แบบฟอร์ม ปร.5 (ข)

- ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง
- สถานที่ก่อสร้าง
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง
- เลขที่แบบ จำนวนหน้า ปร.4 การระบุช่วงเวลาคำนวณราคากลาง
- ตรวจสอบลำดับที่รายการ ชื่อรายการ การคำนวณค่างานต้นทุน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าก่อสร้าง ราคารวม

ก่อสร้าง

- การลงชื่อของคณะกรรมการ

5) FM-SOP 302-1203-39 แบบฟอร์ม ปร.6 (BOQ) เป็นเอกสารสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร
ต้องตรวจสอบ ดังนี้

- ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง
- สถานที่ก่อสร้าง
- เลขที่แบบ
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง
- จำนวนหน้า ปร.4 และ ปร.5
- การระบุช่วงเวลาคำนวณราคากลาง
- ตรวจสอบลำดับที่รายการ ชื่อรายการ การคำนวณค่างานก่อสร้าง ราคารวมก่อสร้าง
- การลงชื่อของคณะกรรมการ

1.4 FM-SOP 302-1203-40 ร.404 รายละเอียดงวดเงินงวดงานสิ่งก่อสร้างปีเดียว จากงบประมาณรายจ่าย
จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ตรวจสอบความถูกต้อง ดังนี้

- ชื่อแผนงาน และผลผลิต
- ชื่อรายการ
- ปีงบประมาณที่ขอตั้ง จำนวนงบประมาณ
- รายละเอียดของงวดงานและงวดเงิน

2. FM-SOP 302-1203-43 แบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติโครงการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังนี้

ISSUE : 02

วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 2568

WF SOP 302-1203-03

หน้า 4/6

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลค่าเสนอของบงทุน และโครงการ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-03 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	--



หน้า 5/6

- วัตถุประสงค์โครงการ

- ลักษณะของโครงการ

- ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐทั้งนโยบายหลักและนโยบายเร่งด่วน ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย ความสอดคล้องกับแผนพัฒนากำลังคนฯ และความสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ และความสอดคล้องกับนโยบายการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับชาติและนานาชาติ

- รูปแบบกิจกรรมที่ดำเนินการ
- วิธีการดำเนินงาน
- กลุ่มเป้าหมาย
- ผู้รับผิดชอบโครงการ
- เครือข่ายการสนับสนุน
- ระยะเวลาการดำเนินโครงการ
- พื้นที่ดำเนินการ
- งบประมาณ
- เป้าหมายเชิงผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ตัวชี้วัด และเป้าหมายวัดความสำเร็จ และการประเมินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- การลงนามของผู้รับผิดชอบโครงการ

3. FM-SOP 302-1203-44 แบบฟอร์มการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ของ อว. ที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท (ถ้ามี) ตรวจสอบความถูกต้องดังนี้

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม
- ข้อมูลส่วนราชการ
- งบประมาณโครงการ
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์

ISSUE : 02

WF SOP 302-1203-03

วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 2568

 มท.ร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคำเสนอของบงทุน และโครงการ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-03 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
--	---	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
วัตถุประสงค์
เป้าหมาย ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 6/6

- ลักษณะโครงการ
- สถานภาพของระบบ/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน
- โครงสร้างและการเชื่อมโยงระบบ/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- ข้อมูลบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน
- ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง
- รายละเอียดอุปกรณ์/การพัฒนาระบบงาน ที่เสนอขอจัดหา
- วิธีการจัดหา
- สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์/ระบบงาน
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- การลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดไฟล์เอกสารข้อมูลข้อเสนอของบงทนและโครงการ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-04 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---



หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์ เพื่ออธิบายรายละเอียดการจัดไฟล์เอกสารข้อมูลข้อเสนอของบงทนและโครงการ

2. ขอบข่าย

การจัดทำรายละเอียดการจัดไฟล์เอกสารข้อมูลข้อเสนอของบงทนและโครงการ เป็นการอธิบายขั้นตอนการจัดไฟล์เอกสารข้อมูลข้อเสนอของบงทนและโครงการ ตามแบบฟอร์ม FM-SOP 302-1203-33 ถึง FM-SOP 302-1203-44 เท่านั้น

1. แบบฟอร์มคำขอประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ งบลงทุน

1.1 FM-SOP 302-1203-33 ร.401 แบบสรุปคำขอประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ

1.2 FM-SOP 302-1203-34 ร.402 รายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าครุภัณฑ์ จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

1.3 ร.403 รายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

1) FM-SOP 302-1203-35 แบบฟอร์มรายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างปีเดียว งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

2) FM-SOP 302-1203-36 แบบฟอร์ม ปร.4

3) FM-SOP 302-1203-37 แบบฟอร์ม ปร.5 (ก)

4) FM-SOP 302-1203-38 แบบฟอร์ม ปร.5 (ข)

5) FM-SOP 302-1203-39 แบบฟอร์ม ปร.6 (BOQ)

1.4 FM-SOP 302-1203-40 ร.404 รายละเอียดวงเงินวงงานสิ่งก่อสร้าง ปีเดียว จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

2. FM-SOP 302-1203-43 แบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติโครงการ

3. FM-SOP 302-1203-44 แบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประกอบ ของ อว. ที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท (ถ้ามี)

ISSUE : 02

WF SOP 302-1203-04

วันที่บังคับใช้..... 24 ก.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	3. วิธีการปฏิบัติงาน การจัดไฟล์เอกสารข้อมูลคำเสนอของบงทนและโครงการ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-04 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---



หน้า 2/2

3. วิธีการปฏิบัติงาน

- การจัดไฟล์เอกสารข้อมูลคำเสนอของบงทนและโครงการ มีวิธีปฏิบัติดังนี้
- เนื่องจากไฟล์บงทนประกอบด้วยไฟล์รายการครุภัณฑ์ และไฟล์รายการสิ่งก่อสร้าง เป็นไฟล์ที่มีข้อมูลปริมาณมาก ในการจัดไฟล์ข้อมูลจึงต้องระมัดระวังข้อมูลสูญหายระหว่างการจัดไฟล์เอกสาร จึงมีวิธีปฏิบัติดังนี้
- จัดประโยคข้อความ การใช้ภาษา การตัดคำ และความเชื่อมโยงของข้อมูล
 - จัดข้อมูลเนื้อหาภายในข้อเดียวกันให้เชื่อมต่อข้อมูลที่สามารถสื่อความหมายได้เข้าใจ
 - จัดข้อมูลภายในตาราง และหัวตารางที่มีหน้าต่อเนื่อง
 - หากเป็นข้อมูลชุดหลายหน้ากำหนดหมายเลขหน้ากำกับ
 - ตั้งค่าการพิมพ์ และจัดหน้ากระดาษในการพิมพ์

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-05 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---



หน้า 1/9

1. วัตถุประสงค์ เพื่ออธิบายรายละเอียดการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

2. ขอบข่าย

การจัดทำรายละเอียดการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณเป็นการอธิบายขั้นตอนการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม FM-SOP 302-1203-21 ถึง FM-SOP 302-1203-32 เท่านั้น

ขอบเขตงานตามแบบฟอร์มจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ มีดังนี้

- FM-SOP 302-1203-21 ร.301 รายละเอียดคำของบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ
- FM-SOP 302-1203-22 ร.302 รายละเอียดคำของบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
- ร.303 รายละเอียดคำของบประมาณหมวดเงินอุดหนุน จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
- FM-SOP 302-1203-23 ร.303-1 รายละเอียดคำของบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภคจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ
- FM-SOP 302-1203-24 ร.303-3 รายละเอียดคำของบประมาณหมวดเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดสหกิจศึกษา จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ
- FM-SOP 302-1203-25 ร.303-4 รายละเอียดคำของบประมาณหมวดเงินอุดหนุน เป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ
- FM-SOP 302-1203-26 ร.303-5 รายละเอียดคำของบประมาณหมวดเงินอุดหนุน เป็นค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-05 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---



หน้า 2/9

- FM-SOP 302-1203-27 ร.303-6 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน
เป็นค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี
งบประมาณ

- FM-SOP 302-1203-28 ร.303-7 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน
เป็นค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี
งบประมาณ

- FM-SOP 302-1203-29 ร.303-8 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน
เป็นค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จากงบประมาณ
เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ

ร.306 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนปรับพื้นฐาน
การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน และค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ฯ จากงบประมาณเงิน
รายได้ประจำปีงบประมาณ

- FM-SOP 302-1203-30 ร.306-1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดค่าใช้จ่าย
ในการจัดการเรียนปรับพื้นฐานจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ

- FM-SOP 302-1203-31 ร.306-2 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ

- FM-SOP 302-1203-32 ร.306-3 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดค่าใช้จ่าย
ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ฯ จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ

 มท.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-05 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
--	--	--

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL



หน้า 3/9

3. วิธีปฏิบัติงาน

การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ มีวิธีปฏิบัติดังนี้

1. FM-SOP 302-1203-21 ร.301 รายละเอียดคำของบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ มีรายละเอียดที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1) งบประมาณ

1.1) ค่าใช้จ่ายของลูกจ้างประจำเงินรายได้ คนละ 9,000 บาทต่อเดือน ให้นำค่าใช้จ่ายไปใส่ในหัวข้อ “ค่าจ้างประจำ” ซ้อย่อย “ค่าจ้างประจำเดิม”

1.2) ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนของหัวหน้าสาขาวิชา คนละ 2,000 บาทต่อเดือน ให้นำค่าใช้จ่ายไปใส่ในหัวข้อ “งบดำเนินงาน ในส่วนของค่าตอบแทน” ซ้อย่อย “เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารมีวาระ”

1.3) ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนของหัวหน้าสำนักงานคณบดี คนละ 11,200 บาทต่อเดือน ให้นำค่าใช้จ่ายไปใส่ในหัวข้อ “งบดำเนินงาน ในส่วนของค่าตอบแทน” ซ้อย่อย “เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี/สถาบัน/สำนัก” จำนวน 5,600 บาทต่อเดือน และ ซ้อย่อย “ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี/สถาบัน/สำนัก” จำนวน 5,600 บาทต่อเดือน

2) งบลงทุน

2.1) FM-SOP 302-1203-22 ร.302 รายละเอียดคำของบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

- ใส่ข้อมูลชื่อหน่วยงาน “คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร”

- ใส่ชื่อแผนงาน “ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต”

- ใส่ชื่อผลผลิต “ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

ข้อมูลในแบบฟอร์มจะมี 2 ส่วน ส่วนที่ 1 รายการครุภัณฑ์ ส่วนที่ 2 รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้ง 2 ส่วนใส่ข้อมูลดังนี้

- ใส่ชื่อรายการครุภัณฑ์.....ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อท้ายด้วย จำนวน และหน่วย ที่ต้องการของรายการครุภัณฑ์

- ใส่จำนวนงบประมาณ ตามช่องที่นำไปใช้ประโยชน์ ภาคปกติ หรือภาคสมทบ

- ใส่คำชี้แจงเพิ่มเติม คือ การอธิบายเหตุผลความจำเป็นที่เสนอของบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-05 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 4/9

ข้อควรระวัง ทวนสอบชื่อรายการครุภัณฑ์ จำนวน หน่วย และงบประมาณ ให้ตรงกับต้นฉบับการเสนอขอ
 งบประมาณ : ตรวจสอบสูตรการคำนวณอีกครั้งเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการคำนวณ และได้ข้อมูลนำเสนอขอ
 งบประมาณที่ถูกต้อง

3. งบเงินอุดหนุน

3.1 ร.303 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ
 มีการปฏิบัติ ดังนี้

1) FM-SOP 302-1203-23 ร.303-1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
 และหมวดค่าสาธารณูปโภคจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วยค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและ
 ค่าวัสดุ มีรายละเอียดรายการที่ต้องตั้งค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.1) รายการตั้งค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทน เช่น

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
- ค่าตอบแทนค่าสอนระดับ ปวส. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานระดับ ปวส. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี
- ค่าตอบแทนค่าสอนระดับบัณฑิตศึกษา
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2568

ระดับหลักสูตรและระดับคณะ

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์
- ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

1.2) รายการตั้งค่าใช้จ่ายหมวดค่าใช้สอย เช่น

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ
- ค่าจ้างเหมาบริการ (จ้างเหมาพนักงานขับรถประจำคณะ)
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (เครื่องถ่ายเอกสาร)
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- ค่าบำรุงสมาชิกสภาคณบดีด้านการเกษตรแห่งประเทศไทย

ISSUE : 02

WF SOP 302-1203-05

วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-05 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---



หน้า 5/9

1.3) รายการตั้งค่าใช้จ่ายหมวดค่าวัสดุ เช่น

- ค่าวัสดุการศึกษาระดับ อนุปริญา ปริญญาตรี
- ค่าวัสดุการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- ค่าวัสดุสำนักงาน
- ค่าวัสดุโรงพยาบาลสัตว์
- ค่าวัสดุอื่น

หมายเหตุ:

1. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จะไม่ได้ตั้งค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

2. การใส่ข้อมูลจำนวนเงินในแต่ละรายการต้องพิจารณาด้วยว่า เป็นค่าใช้จ่ายภาคปกติ หรือเป็นค่าใช้จ่ายของภาคสมทบ ลงข้อมูลในช่องให้ถูกต้อง ทวนสอบสูตรให้ข้อมูลถูกต้อง

2) FM-SOP 302-1203-24 ร.303-3 รายละเอียดคำของบประมาณหมวดเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดสหกิจศึกษา จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ

- ใส่ข้อมูลชื่อหน่วยงาน “คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร”
- ใส่ชื่อแผนงาน “ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต”
- ใส่ชื่อผลผลิต “ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

- ประสานกับเจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา เพื่อจัดทำรายจ่ายในการจัดสหกิจศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดสหกิจศึกษา ค่าใช้จ่ายโครงการสรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หมายเหตุ:

1. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรดำเนินงานโครงการเฉพาะภายในประเทศ ยังไม่เคยมีการดำเนินงานโครงการในต่างประเทศ

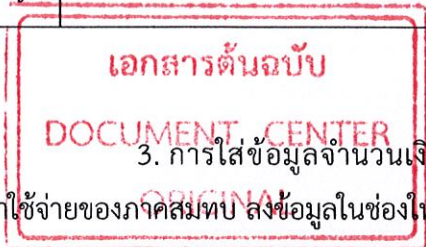
2. กรณี มีคำชี้แจงเพิ่มเติม ให้ใส่เพิ่มเข้าไป

ISSUE : 02

WF SOP 302-1203-05

วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 2568

 มทร.สุพรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-05 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---



หน้า 6/9

3. การใส่ข้อมูลจำนวนเงินในแต่ละรายการต้องพิจารณาด้วยว่า เป็นค่าใช้จ่ายภาคปกติ หรือ เป็นค่าใช้จ่ายของภาคสมทบ ลงข้อมูลในช่องให้ถูกต้อง ทวนสอบสูตรให้ข้อมูลถูกต้อง

3) FM-SOP 302-1203-25 ร.303-4 รายละเอียดคำของบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย โครงการบริการวิชาการ จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ

- ใส่ข้อมูลชื่อหน่วยงาน “คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร”
- ใส่ชื่อแผนงาน “พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์”
- ใส่ชื่อผลผลิต “ผลงานการให้บริการวิชาการ”
- ใส่ลำดับที่ ใส่ชื่อโครงการในช่องรายการใช้จ่าย
- ใส่จำนวนเงินที่เสนอของบประมาณ ให้ตรงกับต้นฉบับที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งเข้ามา
- ใส่คำชี้แจงเพิ่มเติม

หมายเหตุ: การใส่ข้อมูลจำนวนเงินในแต่ละรายการต้องพิจารณาด้วยว่า เป็นค่าใช้จ่ายภาคปกติ หรือ เป็นค่าใช้จ่ายของภาคสมทบ ลงข้อมูลในช่องให้ถูกต้อง ทวนสอบสูตรให้ข้อมูลถูกต้อง

4) FM-SOP 302-1203-26 ร.303-5 รายละเอียดคำของบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย โครงการศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ

- ใส่ข้อมูลชื่อหน่วยงาน “คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร”
- ใส่ชื่อแผนงาน “พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์”
- ใส่ชื่อผลผลิต “ผลงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม”
- ใส่ลำดับที่ ใส่ชื่อโครงการในช่องรายการใช้จ่าย
- ใส่จำนวนเงินที่เสนอของบประมาณ ให้ตรงกับต้นฉบับที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งเข้ามา
- ใส่คำชี้แจงเพิ่มเติม

หมายเหตุ: การใส่ข้อมูลจำนวนเงินในแต่ละรายการต้องพิจารณาด้วยว่า เป็นค่าใช้จ่ายภาคปกติ หรือ เป็นค่าใช้จ่ายของภาคสมทบ ลงข้อมูลในช่องให้ถูกต้อง ทวนสอบสูตรให้ข้อมูลถูกต้อง

5) FM-SOP 302-1203-27 ร.303-6 รายละเอียดคำของบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ

- ใส่ข้อมูลชื่อหน่วยงาน “คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร”
- ใส่ชื่อแผนงาน “ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต”

ISSUE : 02

WF SOP 302-1203-05

วันที่บังคับใช้..... 24 ก.ย. 2568

 มทร.สุพรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-05 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 7/9

- ใส่ชื่อผู้ผลิต “ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

- ใส่ลำดับที่ ใส่ชื่อโครงการในช่องรายการใช้จ่าย

- ใส่จำนวนเงินที่เสนอของงบประมาณ ให้ตรงกับต้นฉบับที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งเข้ามา

- ใส่คำชี้แจงเพิ่มเติม

หมายเหตุ:

1. การใส่รายการโครงการเพื่อเสนอของงบประมาณ ต้องพิจารณาโครงการที่เสนอเข้ามาอยู่ในกลุ่มใด และนำไปใส่ข้อมูลค่าใช้จ่ายให้ตรงกับกลุ่มนั้น ๆ โดยแบ่งกลุ่มประเภทโครงการ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
- ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร
- ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาหลักสูตรและทรัพยากรการเรียนรู้
- ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย
- ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการบริหารจัดการ

2. การใส่ข้อมูลจำนวนเงินในแต่ละรายการต้องพิจารณาด้วยว่า เป็นค่าใช้จ่ายภาคปกติ หรือ เป็นค่าใช้จ่ายของภาคสมทบ ลงข้อมูลในช่องให้ถูกต้อง ทวนสอบสูตรให้ข้อมูลถูกต้อง

6) FM-SOP 302-1203-28 ร.303-7 รายละเอียดคำของบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ยังไม่เคยตั้งค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม จากงบประมาณเงินรายได้

7) FM-SOP 302-1203-29 ร.303-8 รายละเอียดคำของบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ยังไม่เคยตั้งค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จากงบประมาณเงินรายได้

4. งบรายจ่ายอื่น

1) ร.306 รายละเอียดคำของบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนปรับพื้นฐาน การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน และค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ฯ จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ

ISSUE : 02

WF SOP 302-1203-05

วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 2568

 มทร.สุพรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-05 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



หน้า 8/9

1.1) FM-SOP 302-1203-30 ร.306-1 รายละเอียดคำของบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียน
 ปรับพื้นฐานจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไม่มีการตั้งค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนปรับพื้นฐานจากงบประมาณ
 เงินรายได้ แต่มีการเรียนปรับพื้นฐานภายในสาขาวิชาที่อาจารย์สอนให้นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเรียนปรับพื้นฐานโดย
 ไม่มีค่าใช้จ่าย

1.2) FM-SOP 302-1203-31 ร.306-2 รายละเอียดคำของบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
 ภาคฤดูร้อน จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ

- ใส่ข้อมูลชื่อหน่วยงาน “คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร”
- ใส่ชื่อแผนงาน “ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต”
- ใส่ชื่อผลผลิต “ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”
- ใส่ลำดับที่ ใส่ค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแผนงานในช่องรายการใช้จ่าย ซึ่งเป็นประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายลงทุน และค่าใช้จ่ายโครงการ

ทั้งนี้จากสถิติการตั้งค่าใช้จ่ายที่ผ่านมาของคณะเทคโนโลยีการเกษตรจะตั้งค่าใช้จ่ายเฉพาะค่าใช้จ่าย
 ในการดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ เป็นค่าใช้จ่ายค่าสอน ค่าธุรการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเทศ
 นักศึกษาฝึกงาน ค่าวัสดุ (รายวิชา) และค่าวัสดุอื่น ๆ

- ประสานงานหลักสูตรตั้งค่าใช้จ่ายตามรายการใช้จ่ายของค่าใช้จ่ายข้างต้น
- ใส่คำชี้แจงเพิ่มเติม เช่น ความสำคัญจำเป็น หลักเกณฑ์ในการตั้งค่าใช้จ่าย เป็นต้น

หมายเหตุ: การใส่ข้อมูลจำนวนเงินในแต่ละรายการต้องพิจารณาด้วยว่า เป็นค่าใช้จ่ายภาคปกติ หรือ
 เป็นค่าใช้จ่ายของภาคสมทบ ลงข้อมูลในช่องให้ถูกต้อง ทวนสอบสูตรให้ข้อมูลถูกต้อง

1.3) FM-SOP 302-1203-32 ร.306-3 รายละเอียดคำของบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายลงทะเบียน
 วิทยานิพนธ์ฯ จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ

- ใส่ข้อมูลชื่อหน่วยงาน “คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร”
- ใส่ชื่อแผนงาน “ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต”
- ใส่ชื่อผลผลิต “ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

 มทพ.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-05 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



หน้า 9/9

- ใส่ลำดับที่ ใส่ค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแผนงานในช่องรายการใช้จ่าย ซึ่งเป็นค่าลงทะเบียน
 วิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ และค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา
 วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

หมายเหตุ: การตั้งค่าใช้จ่ายต้องอิงตามประกาศ มทพ. เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนในการดำเนินการ
 จัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคสมทบ) พ.ศ. 2565 ซึ่งแจ้งได้ดังนี้

ระดับปริญญาโท

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์
 - 1.1 ประธานกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 5,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน
 - 1.2 กรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 3,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
2. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์
 - 2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ได้ค่าตอบแทนไม่เกิน 20,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน
 - 2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ให้ได้ค่าตอบแทนไม่เกิน 12,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน

ระดับปริญญาเอก

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์
 - 1.1 ประธานกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 6,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน
 - 1.2 กรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 4,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
2. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 - 2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ได้ค่าตอบแทนไม่เกิน 80,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศข้างต้นหลังจากนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานติดตามประกาศ
 การเปลี่ยนแปลงเพื่อการดำเนินงานที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ แผนงานบุคลากรภาครัฐ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-06 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---

หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เพื่ออธิบายรายละเอียดการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ

2. ขอบข่าย

การจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐเป็นการอธิบายขั้นตอนการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ ตามแบบฟอร์ม FM-SOP 302-1203-41 ถึง FM-SOP 302-1203-42 เท่านั้น
แบบฟอร์มคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วย

- FM-SOP 302-1203-41 5.1 คำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... ในส่วนค่าจ้างประจำและค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
- FM-SOP 302-1203-42 5.2 คำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... ในส่วนค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร (เฉพาะหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงานคณบดี)

3. วิธีปฏิบัติงาน

การจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ มีวิธีปฏิบัติดังนี้

1. FM-SOP 302-1203-41 5.1 คำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... ในส่วนค่าจ้างประจำและค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ประสานงานบุคลากรจัดทำข้อมูลลูกจ้างประจำเงินรายได้ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล เลขที่ตำแหน่ง ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง คุณวุฒิ ศูนย์พื้นที่ อัตราเงินเดือนปีที่ผ่านมา อัตราเงินเดือนปีเสนอขอ จำนวนรายจ่ายงบประมาณเต็มปี กรณีมีค่าจ้างเพิ่มเติมให้ระบุข้อมูล

หมายเหตุ: ในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรไม่ได้ขอกรอบอัตรากำลังจึงไม่ต้องตั้งค่าใช้จ่ายของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ISSUE : 02

WF SOP 302-1203-06

วันที่บังคับใช้..... 24 ก.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ แผนงานบุคลากรภาครัฐ	รหัสเอกสาร : WF SOP 302-1203-06 วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
---	---	---

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 2/2

2. FM-SOP 302-1203-42 5.2 คำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... ในส่วน
 ค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร (เฉพาะหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงานคณบดี) มีรายละเอียดที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้
 ประสานงานบุคลากรจัดทำข้อมูล ดังนี้

- ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภที่บริหารที่มีวาระ (ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา) ซึ่งประกอบด้วย
 ข้อมูล ประเภทบุคลากร ชื่อ-สกุล ชื่อตำแหน่งบริหาร ศูนย์พื้นที่ อัตราค่าตอบแทน คำนวณรายจ่ายงบประมาณเต็มปี
 กรณีมีค่าจ้างเพิ่มเติมให้ระบุข้อมูล

- ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภที่บริหารที่ไม่มีวาระ มีสองส่วน ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งหัวหน้า
 สำนักงานคณบดี และค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ประเภทบุคลากร
 ชื่อ-สกุล ชื่อตำแหน่งบริหาร ศูนย์พื้นที่ อัตราค่าตอบแทน คำนวณรายจ่ายงบประมาณเต็มปี กรณีมีค่าจ้างเพิ่มเติมให้
 ระบุข้อมูล